

REGULAMIN

REGULAMIN DŁUGOTERMINOWEJ WYPOŻYCZALNI ROWERÓW 'DWR'



 elektryczny
Metrorower

 Transport
GZM

Górnośląsko-Zagłębiowska
Metropolia



Serwis GZM Sp. z o.o.
ul. Pokoju 1
42-600 Tarnowskie Góry

KRS: 0001019526
NIP: 6452579504
REGON: 524477742
Kapitał Zakładowy: 4 000 000 zł

REGULAMIN DŁUGOTERMINOWEJ WYPOŻYCZALNI ROWERÓW 'DWR'

§1

DEFINICJE

Definicje pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

- 1) **DWR** - należy przez to rozumieć skröconą nazwę przedsięwzięcia pn. Długoterminowa Wypożyczalnia Rowerów obejmującego wynajem, serwis oraz zarządzanie flotą rowerów elektrycznych na okres 1 miesiąca będących własnością GZM.
- 2) **Regulamin** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin opisujący reguły i warunki korzystania z DWR oraz zakres praw i odpowiedzialności Użytkownika. Akceptacja Regulaminu i spełnienie wszystkich warunków w nim określonych stanowi podstawę i warunek zezwolenia na korzystanie przez Użytkownika z DWR;
- 3) **Umowa** - należy przez to rozumieć Umowę zawieraną pomiędzy Klientem a Wypożyczalnią, której przedmiotem jest długoterminowy wynajem roweru;
- 4) **Klient** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która ukończyła 18 lat, posiada pełną zdolność do czynności prawnych, mieszka na terenie GZM, zaakceptowała Regulamin i poprzez zawarcie Umowy przystąpiła do DWR na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie;
- 5) **zwrot roweru** - należy przez to rozumieć - zwrócenie przez Klienta roweru w wyznaczonym przez Serwis GZM miejscu;
- 6) **okres rozliczeniowy** - należy przez to rozumieć okres jednego miesiąca, przy czym miesiąc jest rozumiany jako przedział czasu liczony od dnia wydania roweru do dnia, który datą odpowiada dniowi zawarcia Umowy, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca. W przypadku, gdy koniec okresu rozliczeniowego przypada na dzień wolny od pracy, Umowa zostaje wydłużona do pierwszego dnia roboczego przypadającego po dniu wolnym;
- 7) **GZM** - należy przez to rozumieć Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię podmiot zarządzający DWR, obejmujący swoim obszarem gminy wchodzące w skład GZM
- 8) **Serwis GZM** - należy przez to rozumieć podmiot realizujący prowadzenie DWR w imieniu GZM na podstawie udzielonego odrębnie pełnomocnictwa. Ul. Wojska Polskiego 8, 41-200 Sosnowiec
- 8) **Strona Internetowa** - witryna <https://gzmserwis.pl/metrorower/>
- 9) **usterka** - należy przez to rozumieć losowy defekt powstały wskutek normalnego korzystania z roweru lub baterii (m.in. przebita dętka, zużyte klocki hamulcowe, zużyty/urwany łańcuch, rozregulowana przerzutka, pęknięta szprycha, scentrowane koło);
- 10) **uszkodzenie** - należy przez to rozumieć defekt roweru, baterii lub ładowarki spowodowany ich nieprawidłowym użytkowaniem przez Użytkownika lub powstały wskutek zdarzenia losowego. Za



uszkodzenie może być również uważany brak istniejących elementów wyposażenia roweru (m.in. baterii, siodełka, przedniej lampki, podpórki);

11) **weryfikacja Klienta** – pierwszy etap weryfikacji klienta przeprowadza Serwis GZM najpóźniej w dniu złożenia rezerwacji roweru na podstawie złożonego przez klienta upoważnienia w myśl przepisów art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2020 poz. 389 ze zm.) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a' ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz.U.2019 poz. 2357 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,

- drugi etap weryfikacji klienta następuje w momencie podpisania umowy lub w momencie odbioru roweru i należy przez to rozumieć sprawdzenie przez pracownika Serwis GZM, zgodności danych osobowych podanych w formularzu rejestracyjnym na stronie internetowej z okazanym przez Klienta dokumentem tożsamości. Rower nie zostanie wydany Klientowi w szczególności w przypadku, gdy:

- a) imię i nazwisko nie są zgodne z dokumentem tożsamości.
- b) data ważności dokumentu tożsamości upływa przed końcem obowiązywania Umowy,
- c) istnieje podejrzenie, że dokumentem tożsamości posługuje się osoba nieuprawniona do jego posiadania.
- d) przypadek widnienia w systemie BIK

12) **abonament** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie płacone przez Klienta na rzecz GZM w zamian za wynajem roweru na podstawie Umowy, w formie przelewów bankowych;

13) **kaucja** – należy przez to rozumieć nieoprocentowane zabezpieczenie o charakterze pieniężnym wpłacane na konto GZM przed odebraniem roweru, w formie przelewów bankowych, służące do pokrycia roszczeń GZM związanych z niewywiązywaniem się Klienta z postanowień Umowy i Regulaminu, w szczególności do pokrycia kosztów naprawy ewentualnych uszkodzeń;

14) **rower** – należy przez to rozumieć rower elektryczny o maksymalnej nośności 125 kg wraz z bagażem, udostępniony Użytkownikowi przez Serwis GZM w ramach Umowy, przeznaczony do użytku dla osób pełnoletnich.

15) **cennik** - cennik Długoterminowej Wypożyczalni Rowerów Elektrycznych w GZM, określający szczegółowo cenę abonamentu, opłat dodatkowych w ramach DWR, stanowiący załącznik do Regulaminu.

§2

REZERWACJA I ZAWARCIE UMOWY

1. Rezerwacja - Przed zawarciem umowy Klient dokonuje rezerwacji roweru na stronie <https://gzmserwis.pl/metrorower/> oraz adresem e-mail metrorowerelektryczny@gzmserwis.pl

- Warunkiem zawarcia umowy jest przedpłata obejmująca abonament oraz kaucję. 1,000 PLN.
 - Płatność należy wykonać przelewem na rachunek:.....
 - Tytuł przelewu: Rezerwacja roweru, [Numer rezerwacji], [Imię i nazwisko], [Wysokość kaucji],
2. Umowa może być zawarta wyłącznie przez osobę fizyczną, która:
 - 1) ukończyła 18 lat;
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) mieszka na terenie Gmin wchodzących w skład GZM.
 3. Klient jest zobowiązany odebrać rower osobiście. Nie dopuszcza się wydania roweru osobie trzeciej na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia.
 4. Serwis GZM wyda Klientowi rower w pełni zdalny do użytkowania i dopuszczony do ruchu. Serwis GZM informuje Klienta o stanie roweru w pisemnym protokole stanowiącym załącznik do Umowy. Protokół podpisywany jest czytelnie imieniem i nazwiskiem przez osobę wydającą rower, wyznaczoną przez Serwis GZM oraz Klienta.
 5. Jeden Klient może zawrzeć Umowę tylko na jeden rower jednocześnie.
 6. Klient nie jest uprawniony do przekazywania roweru, m.in. do używania, najmu, dzierżawy osobom trzecim, jak również dokonania cesji Umowy.
 7. Klient jest odpowiedzialny za przekazanie wniosku o zmianę danych znanych Serwis GZM, takich jak nazwisko, numer telefonu czy e-mail, nr dokumentu tożsamości niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od momentu zmiany danych.
 8. Poprzez akceptację Regulaminu Klient oświadcza, że posiada uprawnienia wymagane przez prawo do poruszania się rowerem po drogach publicznych, jak również posiada odpowiednie umiejętności pozwalające na bezpieczną jazdę.
9. Klient zobowiązuje się do korzystania z roweru zgodnie z prawem, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz z zachowaniem należytej staranności, dbając o to, aby nie doprowadzić do jego uszkodzenia lub zniszczenia. Zobowiązuje się także do używania roweru w taki sposób, aby nie stwarzać zagrożenia dla siebie, jak i innych uczestników ruchu. W przypadku korzystania z roweru niezgodnie z Regulaminem, Klient zostanie wezwany do zapłaty opłat dodatkowych wyszczególnionych w Cenniku. Opłaty dodatkowe podlegają potrąceniu z wpłaconej kaucji, zgodnie z zapisami § 3 ust.19.

§3

WARUNKI KORZYSTANIA Z ROWERU

1. Zabronione jest korzystanie z roweru przez osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii oraz leków, które z definicji zabraniają kierowania pojazdami lub zalecają powstrzymanie się od kierowania pojazdami.
2. Rower jest przeznaczony do użytkowania na terenie RP.



3. Korzystanie z rowerów może się odbywać wyłącznie w celach prywatnych, niekomercyjnych, niezwiązanych z działalnością gospodarczą. Klient zobowiązany jest do pokrycia wszystkich szkód i kar związanych z użytkowaniem roweru przez osoby, którym udostępnił rower.
4. Rower przeznaczony jest do użytku w ruchu miejskim, zwłaszcza drogach rowerowych, na nawierzchniach bitumicznych i utwardzonych. Klient nie powinien korzystać z roweru na nawierzchniach gruntowych poza drogami publicznymi, w szczególności w lesie lub terenach trudno dostępnych.
5. Klient nie może dokonywać żadnych zmian w rowerze, których nie można usunąć bez uszkodzenia roweru oraz nie wolno mu w jakikolwiek sposób ingerować w panel sterowania i/lub oprogramowanie roweru. Rower jest wyposażony w zabezpieczenie blokadą typu O-lock z łańcuchem, zamykane jednym kluczem. Klient w jednym czasie może posiadać tylko jeden egzemplarz klucza do blokady.
6. Klient w ciągu maksymalnie 24 godzin od zauważenia zgubienia klucza powinien zgłosić ten fakt do Serwis GZM e-mailem na adres metrorowerelektryczny@gzmservis.pl Klient zostanie obciążony opłatą dodatkową za zgubienie klucza do roweru w wysokości wskazanej w Cenniku oraz w terminie 2 dni roboczych zostanie poinformowany o możliwej dacie wymiany zabezpieczenia. Do naliczonej opłaty stosuje się zapisy ust.19.
7. Jeżeli zagubiony klucz zostanie znaleziony, należy o tym fakcie bezzwłocznie poinformować GZM oraz dostarczyć klucz w miejsce wskazane przez Serwis GZM. Uiszczona opłata dodatkowa, o której mowa w ust.7, nie podlega zwrotowi.
8. Pozostawiając rower na ulicy lub w innych ogólnie dostępnych miejscach, rower należy zabezpieczyć poprzez blokadę tylnego koła oraz przymocowanie ramy roweru dołączonym łańcuchem do stojaka rowerowego lub uchwyty/rzeczy trwale przymocowanej do gruntu.
9. W godzinach nocnych, gdy rower ze wspomaganie elektrycznym jest pozostawiony na ulicy lub w ogólnie dostępnych miejscach publicznych, bateria nie może być wpięta do roweru.
10. Baterię roweru elektrycznego należy ładować za pomocą ładowarki wydanej Klientowi przy odbiorze roweru, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz zgodnie z instrukcją zawartą w Umowie. Każdorazowo przed wpięciem baterii do roweru, Klient powinien sprawdzić, czy w ramie roweru nie zgromadziła się woda. W przypadku zgromadzenia się wody należy ją usunąć przed wpięciem baterii. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego użytkowania, opłata za zniszczenie baterii zgodnie z cennikiem.
11. Rozpoczynając wynajem roweru, Klient dokonuje opłaty w wysokości podanej w Regulaminie. W obecności pracownika Serwis GZM dokonywany jest wspólny odczyt licznika rowerowego wszystkich dotychczas przejechanych kilometrów przez rower (ODO) W trakcie oddawania roweru liczba przejechanych kilometrów jest ponownie weryfikowana i w razie stwierdzenia przekroczenia miesięcznego limitu, Klient jest zobowiązany do wniesienia opłaty dodatkowej w wysokości podanej w cenniku.
12. Rower jest wyposażony w urządzenie GPS a informacja w tym zakresie jest zawarta w Umowie zawartej z Klientem. Urządzenie GPS umożliwia GZM monitorowanie lokalizacji roweru w przypadku podejrzenia utraty, kradzieży, nieuprawnionego użycia roweru oraz ustalenie lokalizacji roweru, który uległ uszkodzeniu lub usterce.

13. Klient zobowiązany jest do pokrycia wszystkich szkód i kar związanych z użytkowaniem roweru wynikających z nieprzestrzegania przepisów prawa obowiązujących w Polsce lub naruszenia Regulaminu, w tym w szczególności wszelkich kosztów, kar, mandatów oraz opłat administracyjnych wynikających z ustawy *Prawo o ruchu drogowym*.
14. Umowa jest zawierana na czas określony, tj. 1 miesiąc. Umowa rozpoczyna swój bieg w dniu wydania roweru. Jeden miesiąc najmu odpowiada 30 dniom kalendarzowym.
15. Klient jest zobowiązany do zwrotu roweru oraz wszelkich urządzeń wydanych w ramach umowy najmu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy. Zwrot może nastąpić poprzez:
- a) Dostarczenie roweru osobiście – Klient przekazuje rower do serwisu rowerowego przy ul. Wojska Polskiego 8 w Sosnowcu, w terminie uzgodnionym z Serwis GZM, w dni robocze w godzinach pracy serwisu. Dopuszcza się zwrot roweru przez osobę trzecią, na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Klienta.
 - b) Odbiór roweru przez Serwis GZM – Klient może zgłosić potrzebę odbioru roweru przez Serwis GZM. W takim przypadku termin i miejsce odbioru zostaną ustalone indywidualnie, a odbiór zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez przedstawiciela Serwis GZM. Wybór sposobu zwrotu roweru należy do Klienta i powinien zostać uzgodniony z Serwis GZM przed zakończeniem okresu najmu.
 - c) Odbiór roweru spoza obszaru GZM, opłata zgodnie z cennikiem.
 - d) W przypadku braku zwrotu roweru w terminie Serwis GZM wyśle do Klienta dwa ponaglenia, wyznaczając dodatkowy termin 3 dni na zwrot. Jeśli rower nadal nie zostanie zwrócony, sprawa zostanie zgłoszona na Policję jako przywłaszczenie mienia.
16. Podczas zwrotu roweru, Serwis GZM dokona weryfikacji stanu technicznego roweru i sporządzi pisemny protokół zwrotu roweru, porównując stan techniczny roweru ze stanem w dniu jego wydania. W protokole ustala się również tytuły i wysokości naliczonych opłat dodatkowych. Protokół podpisany jest czytelnie imieniem i nazwiskiem przez osobę wydającą rower, wyznaczoną przez Serwis GZM oraz Klienta. Podpisanie protokołu przez Klienta oznacza, że zgadza się z stwierdzonymi w protokole usterkami i uszkodzeniami, z zastrzeżeniem przepisów ust. 19. Jeśli nie zostaną wykryte żadne uszkodzenia, w ciągu 14 dni na konto, z którego została dokonana płatność zostanie Klientowi zwrócona kaucja, przy czym Klient może wskazać inne konto do zwrotu kaucji. Zmiana numeru konta jest możliwa poprzez przekazanie wniosku o zmianę konta w dniu zwrotu roweru.
17. Zwracany rower powinien być w dobrym stanie wizualnym, bez widocznych zabrudzeń.
18. W przypadku naliczenia opłaty dodatkowej Serwis GZM będzie dochodził od Klienta pokrycia również tych kosztów, w wysokości zgodnej z cennikiem. GZM każdorazowo wystawi klientowi fakturę na naliczone opłaty dodatkowe i w dacie wystawienia faktury dokona rozliczenia płatności poprzez potrącenie z kwoty kaucji. Jeżeli wysokość kaucji będzie niewystarczająca Klient zobowiązany jest do zapłaty pozostałej części powstałego zobowiązania w nieprzekraczalnym terminie 7 dni (od daty otrzymania



faktury) W przypadku nieterminowej zapłaty przedmiotowego zobowiązania Klient będzie zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

19. W przypadku naliczenia opłaty dodatkowej wynikającej z bieżących napraw Serwis GZM będzie dochodził od Klienta pokrycia również tych kosztów, w wysokości zgodnej z cennikiem. GZM każdorazowo wystawi klientowi fakturę na naliczone opłaty dodatkowe i w dacie wystawienia faktury dokona ustalenia terminu płatności. Klient zobowiązany jest do zapłaty wystawionej faktury w terminie określonym w przedmiotowej fakturze. W przypadku nieterminowej zapłaty przedmiotowego zobowiązania Klient będzie zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

20. W przypadku, gdy rower nie zostanie zwrócony w ostatnim dniu obowiązywania Umowy, GZM nałoży opłatę dodatkową, w wysokości określonej w cenniku, za każdy dzień opóźnienia w zwrocie roweru. Do opłaty dodatkowej stosuje się zasady określone w ust. 19.

§4

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY I WYPOWIEDZENIE

- Obowiązkiem Klienta jest sprawdzenie czy rower pozostaje w dobrym i bezpiecznym stanie przez cały okres trwania Umowy.
 - po zgłoszeniu usterki Klient zobowiązany jest do dostarczenia roweru do Serwis GZM. Klient zobowiązuje się do zgłaszania Serwisowi GZM wszelkich usterek i/lub uszkodzeń roweru w ciągu maksymalnie 24 godzin po stwierdzeniu jej/ich wystąpienia telefonicznie lub e-mailem na adres: metrorowerelektryczny@gzmservis.pl W przypadku wykrycia uszkodzenia, Serwis GZM będzie żądał poniesienia kosztów części zamiennych niezbędnych do przywrócenia roweru do pierwotnego stanu zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do Regulaminu
1. Serwis GZM nie wyraża zgody na dokonywanie samodzielnych napraw usterek lub uszkodzeń roweru przez Klienta, jak również zlecania napraw osobom trzecim.
 2. Serwis GZM nie wyraża zgody na montaż przyczepki rowerowej do roweru.
 3. Serwis GZM dopuszcza zamontowanie do bagażnika roweru koszyka lub fotelika dla dzieci z maksymalnym obciążeniem do 15 kg. Za użytkowanie dodatkowo zamontowanych elementów odpowiedzialność ponosi Klient.
 4. Obowiązkiem Klienta jest przeprowadzanie okresowych kontroli w celu sprawdzenia, czy rower pozostaje w dobrym i bezpiecznym stanie przez cały okres trwania umowy, mając na uwadze w szczególności:
 - 1) przekazanie roweru do przeglądu każdorazowo na wezwanie serwisu GZM;
 - 2) sprawdzanie, czy nie ma poluzowanych części;

- 3) odpowiednie ciśnienie w oponach;
 - 4) prawidłowe działanie świateł (przednich i tylnych);
 - 5) obecność i widoczność urządzeń odblaskowych (tylnych i bocznych);
 - 6) prawidłowe funkcjonowanie dzwonka, układu hamulcowego i panelu sterującego
5. Serwis GZM naprawi usterkę w ramach umowy lub wymieni rower:
- 1) w ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia roweru do serwisu GZM w godzinach jego pracy, po uprzednim przekazaniu zgłoszenia o usterce
 - 2) w ciągu 4 dni roboczych od przekazania zgłoszenia, w przypadku zabrania roweru przez serwis GZM z lokalizacji wskazanej przez Klienta.
6. Odbiór naprawionego roweru będzie możliwy we wskazanej przez Serwis GZM lokalizacji, po uprzednim kontakcie z Klientem. W uzasadnionych przypadkach, w których naprawa usterki będzie wymagała dłuższego czasu, Klient zostanie poinformowany o tym fakcie w ciągu 2 dni roboczych od odbioru roweru. W przypadku zaistnienia wskazanych okoliczności, okres wynajmu Klienta zostanie wydłużony o czas wydłużenia naprawy usterki.
7. Serwis GZM nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub krzywdy poniesione przez Klienta w wyniku korzystania z roweru.
8. W przypadku zniszczenia bądź uszkodzenia roweru w wyniku wypadku komunikacyjnego z winy Klienta, ponosi on koszty zakupu sprawnego roweru bądź doprowadzenia roweru do stanu sprzed wypadku.
9. Po zakończeniu jazdy Klient każdorazowo zobowiązany jest do zabezpieczenia roweru w sposób określony w Regulaminie.
10. W przypadku kradzieży roweru i/lub baterii i/lub wyświetlacza, Klient będzie zobowiązany zgłosić ten fakt Serwisowi GZM oraz Policji bez zbędnej zwłoki, przekazać Serwisowi GZM klucze do blokady i/lub baterii oraz poinformować Serwis GZM o wszystkich okolicznościach kradzieży roweru.
11. Klient zobowiązuje się ściśle współpracować z Serwis GZM i Policją w celu odnalezienia roweru i wykrycia sprawy.
12. Jeżeli w toku postępowania okaże się, że rower nie został prawidłowo zabezpieczony przed kradzieżą, tj. w sposób zgodny z Regulaminem, Serwis GZM obciąży Klienta kwotą odpowiadającą pełnej wartości roweru w wysokości podanej w cenniku.
13. W przypadku odnalezienia roweru po zgłoszeniu kradzieży i ujawnieniu, że rower nie był prawidłowo zabezpieczony, Klient zostanie obciążony opłatą za zgubienie klucza do roweru, zgodnie z cennikiem.

